

1. INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES**

☒

APOYO A LA GESTIÓN

☐

2. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. USPEC-CTO 040-2024.

DATOS GENERALES

3. CONTRATISTA: BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO

4. CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: 30.669.936

5. NIT:

6. REGISTRO PRESUPUESTAL No: 10224 7. FECHA: 25 de enero de 2024

8. PERIODO DEL INFORME 01 AL 29 FEBRERO DE 2024

9. SUPERVISOR: FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ 10. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

11. OBJETO:

“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS DERIVADOS DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL”

12. OBLIGACIONES:

13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

1) Revisar y/o elaborar los estudios previos de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, así como la elaboración y revisión de los documentos previos que se requieran en cada proceso.

- ❖ Revisión de memorandos y lineamientos contratación 2024
- ❖ Revisión documentación radicada por cada área de la entidad (carpetas de cada contratista)
 - DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD
 - DOCUMENTOS SENSIBLES
 - DOCUMENTOS DEL CONTRATOS.

- ❖ Observaciones y devoluciones de radicación de documentos remitidos por todas las áreas de la entidad en la etapa precontractual.

2) Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato, tales como anexos de condiciones generales de

- ❖ Se apoyo a la dirección de Gestión contractual en todo lo relacionado con la publicación de procesos en la plataforma secop II, evaluaciones, proyección de minutas contractuales, solicitudes de registro presupuestal.

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
participación, anexos, formatos, adendas, entre otros documentos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se reviso los documentos pertinentes a la apertura del proceso. ❖ Se realiza modificaciones contractuales a los contratos asignados por la Coordinación Contractual. ❖ Se revisan documentacion aportada por la Dirección administrativa- se realizan observaciones y se devuelve al área para las respectivas subsanaciones.
3) Realizar la evaluación de las propuestas presentadas en los procesos de selección asignados a su cargo y los respectivos informes derivados de la evaluación	N/A
4) Realizar el seguimiento de los procesos de selección que le sean asignados por el supervisor del contrato y su correcta ejecución hasta la respectiva adjudicación mediante la elaboración de los actos administrativos respectivos.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se revisan y valida información de solicitud memorando I-2024-000536, para contratar el servicio de transporte terrestre para los servidores públicos de la USPEC - de conformidad con las condiciones establecidas en el Acuerdo Marco Transporte Terrestre Especial de Pasajeros II: CCE-144-2023 de Colombia Compra eficiente
5) Revisar y/o elaborar los documentos necesarios para adelantar las modificaciones contractuales que le sean asignadas por el supervisor del contrato, tales como prorrogas, adiciones, aclaraciones, entre otros documentos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se elabora minutas, y se envía para firmas por parte de flujos contractual, se realiza las diferentes notificaciones al funcionario designado y se continua con el trámite en la plataforma SECOP II. ❖ Se Proyectan estudios previos e invitación a contratar, asi como obligaciones especificas – fase precontractual de Financiero y abogado correspondiente para el área de DIGECO
6). Adelantar con la debida oportunidad y diligencia la publicación en el SECOP II de los documentos precontractuales y contractuales que corresponda	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud y Revisión de Documentos individualizados de persona a contratar por la DIGECO. ❖ Se incorporo al SECOP II en las fases de aprobación de los contratos asignados de las diferentes áreas. ❖ Se realizo la etapa contractual y postcontractual de los contratos relacionados a continuación: <p>Se tramito las siguientes prestaciones de Servicios:</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 074-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 080-2024</p>

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 082-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 084-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 089-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 092-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 096-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 098-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 102-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 103-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 104-2024</p> <p>Se realizo Contrato de prestación de servicios No 113-2024</p>
7) Apoyar la Dirección de Gestión Contractual en aquellos procesos administrativos adelantados en desarrollo de contratos suscritos por la Unidad.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se solicita certificaciones a la Coordinación contractual de acuerdo las solicitudes allegadas por los diferentes Entes de Control, si se han adelantado actuaciones administrativas sancionatorias en los proceso solicitados.
8) Revisar todos los aspectos jurídicos de los documentos contractuales y postcontractuales, que sean asignados por el supervisor.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se tramito todas las asignaciones realizadas por la oficina de Dirección de Gestión Contractual. ❖ Solicitud de información ante la Dirección de personal – recopilación información solicitada por requerimientos emitidos por los diferentes Entes de Control a la Dirección de Gestión Contractual.
9) Responder consultas y proyectar los conceptos jurídicos por escrito, cuando ello sea necesario, en relación con los diferentes procesos de contratación que requiera la entidad.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Unificación de conceptos emisión de respuestas solicitudes allegadas ante el área de la Dirección Contractual ❖ Unificación de conceptos respuestas PQRD, solicitudes realizadas por los diferentes ENTES DE CONTROL, se consolidan respuestas emitidas por: ❖ OFICINA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO ❖ PROCURADURÍA GENERAL DE NACIÓN ❖ FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ CONGRESO DE LA REPÚBLICA ❖ DEFENSORÍA DEL PUEBLO ❖ PROCURADURÍAS MUNICIPALES ❖ PERSONERÍAS MUNICIPALES <p>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Respuesta generadas y proyectadas allegadas por correo y la PLATAFORMA INFODOC a la Coordinación Grupo Precontractual – DIGECO. ❖ Se allegan al área de infraestructura y DIRLOG, Coordinación de personal, Oficina Jurídica, insumos solicitados para generar respuesta a los diferentes Entes de Control de acuerdo a la base de datos de la Dirección de Gestión contractual. ❖ Se allegan y solicita certificaciones de inicios de sancionatorios de procesos ante las diferentes peticiones emitidas por los Entes de Control ante la Coordinación contractual. ❖ Se solicita certificaciones de contratistas que hayan participado en las etapas precontractual y contractual de los Contratos relacionados por los diferentes Entes de Control. ante la Coordinación contractual. ❖ Se consolido y recopila toda la documentacion de acuerdo a nuestras bases de datos de la Dirección Contractual para dar respuesta a los Radicados que se entregaron pendiente por resolver. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando" el soporte documental, estudios previos, actos administrativos, decisiones de fondo, calificación de oferentes, respuestas a las observaciones presentadas, acto de adjudicación, contrato del operador para el suministro de alimentación a las PPL en la Cárcel y Penitenciaria con Alta y Mediana Seguridad El Barne. -R-2024-000497. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando información observaciones acerca del PROCESO: USPEC-LP-026-2023,. -R-2024-000550. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<p>toda la documentacion relacionada con el contrato de obra 125 de 2020 y con el contrato de obra 228 de 2019, asi mismo hallazgos con presunta incidencia disciplinaria Nros.1, 2, 3 y 4 del informe resultado de la denuncia identificada con el código 2021-222798-80234-D, atendida por la Contraloría Delegada para el Sector Justicia, Plan de mejoramiento presentado en relación con los hallazgos 1, 2, 3 y 4 -R-2024-000504.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con los actos administrativos que declararon la urgencia manifiesta para la solución integral para prestación del servicio ininterrumpido de vigilancia electrónica, que conllevaron a la celebración de los contratos (de servicio de vigilancia electrónica e interventoría)-R-2024-000674. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con el Contrato de prestación de servicios No. 420 de 2022, suscrito con SERVICIOS Y SUMINISTROS CJVN S.A.S, asi mismo el Informe de actuaciones administrativas derivadas del presunto incumplimiento en el suministro de alimentación de la población privada de la libertad del establecimiento penitenciario de mediana seguridad y carcelario de Sincelejo - se adjunta certificación por parte de la Dirección contractual R-2024-000643. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada Acta de liquidación o informe final del contrato expedientes contrato 124 de 2021-R-2024-000315. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada expedientes contrato 426 de 2022 y cto 059-2023, asi mismo Informe de actuaciones administrativas derivadas de posibles incumplimiento y sanciones relacionadas al incumplimiento del negocio jurídico en la EPMSC Sanya Rosa Viterbo - se adjunta certificación por parte de la Dirección contractual R-2024-000316 y R-2024-002323.



12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none">❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con los contratos 301 de 2021, 250 de 2022, 364 de 2022, 300 de 2021, 251 de 2022 y 368 de 2022 y de Funciones y Competencias vigente para los años 2019, 2020 y 2021. - R-2024-000847 y R-2024-001583. ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con toda la información y documentos pedidos por los disciplinados, relacionados con la Licitación Pública N°: USPEC-LP-22-2019,. - R-2024-001337 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con las Copia del clausulado del contrato, así como de sus modificaciones, otrosies, prórrogas o adiciones CT 423-2022 y Copia integra del Manual de Contratación vigente para 2022, 2023 y 2024 - R-2024-000851 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con las Copia del oficio por medio del cual el interventor del Contrato de Obra USPEC-CTO-444-2022 rindió su concepto respecto a la solicitud de cesión realizada por el Contratista (Unión Temporal Estructural Calarcá - R-2024-000863 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con los contratos 363-2021 221-2019 226-2019 228-2019 230-2019 304-2019 379-2021 276-2020 366-2021 372-2021 400-2021 se adjunta certificación por parte de la Dirección contractual - R-2024-000877 y R-2024-001643

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con el contrato de prestación de servicios No. 278 de 2022 - R-2024-000920 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con las Minuta Del contrato, con sus modificaciones, adiciones otrosíes y prorrogase Informe de actuaciones administrativas derivadas de posibles incumplimiento y sanciones. 412-2022 y 442-2022- se adjunta certificación por parte de la Dirección contractual R-2024-001041 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida al CONGRESO DE LA REPUBLICA solicitando toda la documentacion relacionada con Informe y relacione los contratos cuyo objeto esté asociado con manejo y publicación de contenido de redes sociales, estrategias de comunicación digital, relacionamiento con medios de comunicación y manejo de crisis en medios de comunicación y redes sociales y los contratos realizados desde 07 de agosto de 2022 hasta la fecha. En el informe indique contratista, valor del contrato, modalidad de contratación y el link del SECOP donde se pueda consultar cada uno de los contratos.- R-2024-001186 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con las Copia de las minutas de los contratos 301-2021,250-2022 y 364-2022, estudios previos con anexo técnicos, actas de inicio, adiciones prorrogas, informes finales de interventoría, pagos con su soporte y de ser el caso acta de liquidación y de los de los contratos de interventoría número 301-2021,250-2022 y 364-2022 -R-2024-001491 ❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con la Copia de los contratos de interventoría celebrados para realizar el seguimiento a los contratos número USPEC-CTO-301-2021, USPEC-CTO-250-2022, USPEC-CTO-364-2022, USPEC-CTO-031-2023 y USPEC-CTO-299-2023 y manual de contratación vigente durante las vigencias fiscales 2021, 2022 y 2023, junto con el respectivo acto administrativo por el cual fue adoptado -R-2024-001541



**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
	<ul style="list-style-type: none">❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con Allegar copia de los convenios principales y derivados suscritos para adelantar el proyecto de construcción de la Colonia Agrícola de Mínima Seguridad (CAMIS) de Yarumal (Antioquia). 3.2.Allegar copia el contrato o convenio con la Empresa de Vivienda de Antioquia (VIVA), en su calidad de empresa ejecutora para la “Construcción, Adecuación y Dotación de un Establecimiento de Reclusión Tipo Colonia Agrícola CAMIS”, en el Municipio de Yarumal Antioquia e informar el estado actual de ejecución del contrato.-R-2024-001791❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la FISCALIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada el numero de contacto del señor DAVID MORENO GUZMAN, con quien necesitamos hablar, en referencia a una denuncia por estupefacientes de fecha del hallazgo 25 de enero de 2024 No.683076000142202400002o.-R-2024-002057❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con el contrato No 241-2019.-R-2024-001237- R-2024-001736 y R-2024-0011237❖ Se proyecto y consolido respuesta emitida a la FISCALIA GENERAL DE LA NACION solicitando toda la documentacion relacionada con los Nombres con datos de ubicación del comité evaluador del proceso de licitación, Acta de nombramiento y posesión así como cargo y funciones del supervisor del proceso de licitación USPECLP-026-023-R-2024-002234
10. Proyectar las respuestas a los derechos de petición asignados y demás solicitudes de información presentadas por los organismos de control.	❖ Se creo DRIVES incorporando información contractual de toda la información solicitada ante la Dirección de Gestión Contractual.
11. Asistir a las reuniones y audiencias a las que sean convocadas por parte del supervisor del contrato.	❖ Se realiza acuerdos con la coordinación para depuración de solicitudes pendientes por resolver y requeridas por el área de Control Interno de la entidad.

14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

14. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
CONCEPTO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD	SANITAS	18/03/2024	162.500
PENSIÓN	PORVENIR	18/03/2024	208.000
RIESGOS LABORALES	POSITIVA	18/03/2024	6.800

. Nro. de Planilla 9464360893 de pago Seguridad Social: Periodo de Cotización: Enero de 2024.

- El pago debe ser sobre el 40% del valor de los ingresos recibidos durante el periodo (Decreto 1273 de 2018).
- Si el valor de los días laborados es inferior a 30 días del mes se debe calcular el valor de IBC; él mismo no debe estar por debajo de un (1) salario mínimo mensual vigente (título 7 artículo 3.2.7.1. Decreto. 1273)

15. Para todos los efectos, se suscribe el presente informe corresponde al mes de febrero del año 2024



FIDEL IGNACIO ESPITIA ORDOÑEZ

VO BO DEL SUPERVISOR



BIBIANA DE JESUS MARTINEZ HERAZO
CC. 30.669.936 de Iorica - Córdoba

Reviso: Jairo Andres Olaya Quiroga - Coordinador Grupo Contractual – DIGE CO

